

EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 01 - PROCESSO SELETIVO Nº 011/2026

O Diretor de Administração e Finanças do INPO vem, por meio deste ato, tornar pública a retificação do processo seletivo nº 011- 2026 que tratará da alteração dos prazos e passa a vigor na forma anexada.

Rio de Janeiro, 20 de agosto de 2026.

Rodolfo Fraenkel

Diretor de Administração e Finanças

PROCESSO SELETIVO PARA PREENCHIMENTO DE VAGA - 011/2026

VAGA: ANALISTA DE TECNOLOGIA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os elementos fundamentais da missão do cargo são:

- I. Atuar no planejamento, coordenação, monitoramento e suporte técnico à área de Infraestrutura e Operações, bem como no desenvolvimento de suas atividades;
- II. Realizar análises técnicas, documentais e de dados, que contribuam para a execução das atividades específicas, bem como o avanço das iniciativas a cargo da Diretoria de Infraestrutura e Operações, com foco na excelência operacional e no atendimento aos macroprocessos e objetivos estratégicos do Instituto; e
- III. Assessorar na organização de eventos e atividades que promovam a integração do INPO com a comunidade oceanográfica nacional e internacional e com a sociedade em geral.

ATIVIDADES/FUNÇÕES:

- Colaborar com a liderança na formulação, acompanhamento e execução de planos, projetos e programas institucionais.
- Realizar análises técnicas, documentais e de dados, produzindo relatórios, notas técnicas, apresentações executivas e propostas de interesse para a liderança.
- Propor iniciativas de cunho técnico-científico para o cumprimento dos objetivos do INPO, identificando oportunidades para implementação de projetos, bem como buscando sinergias e parcerias estratégicas, de interesse da liderança.
- Auxiliar no planejamento, elaboração, acompanhamento e avaliação de ações estratégicas, programas, projetos e iniciativas de captação de recursos voltados para a implementação de sistemas de observação

oceânica, laboratórios, redes observacionais, sensores, equipamentos científicos, infraestrutura de dados e infraestrutura embarcada.

- Contribuir com a interlocução técnica com instituições nacionais e internacionais, empresas do setor privado, universidades, centros de pesquisa, órgãos governamentais e parceiros estratégicos, bem como na comunicação de resultados à sociedade.
- Apoiar os processos de aquisição, contratação e gestão de bens e serviços relacionados às atividades da Diretoria.
- Promover a disseminação de informações técnicas e resultados institucionais para diferentes públicos internos e externos, demonstrando boa capacidade analítica de síntese e de comunicação.
- Apoiar na organização de missões científicas, reuniões técnicas, workshops, conferências e eventos do Instituto.
- Executar outras atribuições, conforme necessário, para o exercício da função, demonstrando facilidade para trabalhar em equipe, adaptabilidade diante de desafios operacionais complexos e capacidade de priorização e gestão simultânea de múltiplas demandas.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS TÉCNICAS ESPERADAS:

- Conhecimento pleno da infraestrutura de pesquisa oceânica e marinha, especialmente: embarcações de pesquisa, técnicas de coleta de dados no mar; sistemas de observação oceânica, incluindo boias oceanográficas, fundeios instrumentados, observatórios e séries temporais de longo prazo; veículos autônomos e plataformas robóticas marinhas (gliders, AUVs, ASVs e ROVs); sistemas de telemetria; dentre outros.
- Familiaridade com instrumentação científica, incluindo CTDs, ADCPs, marégrafos, sensores meteorológicos, oceanográficos e biogeoquímicos, sistemas de posicionamento e navegação embarcada, bem como integração de sistemas de sensoriamento remoto e dados ambientais.
- Familiaridade com infraestrutura de dados e ciência de dados oceânicos, princípios FAIR (“Findable, Accessible, Interoperable and Reusable”), bem como sistemas de aquisição, gestão de grandes volumes de dados e bancos de dados ambientais.
- Conhecimento de tecnologias emergentes para a pesquisa oceânica, tais como e-DNA (“Environmental DNA” ou DNA Ambiental), para o

monitoramento da biodiversidade marinha; e novas tecnologias digitais para monitoramento do oceano (por exemplo, “SMART cables”).

- Experiência na elaboração de propostas institucionais, na construção de parcerias público-privadas e acordos de cooperação técnico-científica.
- Conhecimento de programas, instituições e iniciativas internacionais, tais como “Mercator Ocean International”, bem como aqueles sob a égide da Comissão Oceanográfica Intergovernamental da UNESCO, como, por exemplo, o GOOS (“Global Ocean Observing System”), a Década da Ciência Oceânica para o Desenvolvimento Sustentável (“Ocean Decade”), dentre outros.

PRÉ-REQUISITOS:

- Experiência: Mínimo de 10 anos em área correlata.
- Escolaridade: Mestrado ou doutorado em oceanografia, ciências oceânicas, engenharias ou áreas afins.
- Informática/IT: domínio de Windows, internet, Pacote Office, softwares de videoconferência e demais softwares necessários para a execução das atribuições do cargo.
- Comunicação oral e escrita em inglês, nível avançado.

INFORMAÇÕES GERAIS:

Quantidade de Vagas: 1 (uma)

Jornada de Trabalho: 40 horas semanais, das 8:00 às 17:00, com intervalo de uma hora para almoço.

Modalidade: Presencial – Rua Aloísio Teixeira, 278, Prédio 3, 4º Pavimento, Parque Tecnológico da UFRJ, Rio de Janeiro/RJ.

Regime de Contratação: Celetista, nos termos da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

Salário: A combinar, conforme parâmetros de mercado.

ETAPAS/CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO E ADMISSÃO:

Cronograma do Processo Seletivo:

- Período de Inscrição com Envio de Currículo: de 27/07/2026 a 11/08/2026
- Triagem/Seleção de Currículos: de 04/08/2026 a 28/08/2026.
- Entrevista com a Liderança: de 31/08/2026 a 04/09/2026
- Divulgação do Resultado: 09/09/2026
- Entrega dos Documentos Admissionais e Comprovação das Informações Curriculares: 16/09/2026

Os currículos deverão ser encaminhados para o e-mail contato@inpo.org.br, que também poderá ser utilizado para o envio de dúvidas relacionadas ao processo seletivo.

Observação: Os candidatos qualificados, mas não selecionados neste processo seletivo, poderão integrar o banco de currículos do INPO pelo período de até 24 meses e ser convidados a participar de futuros processos de contratação.

Rio de Janeiro, 20 de agosto de 2026.

Rodolfo Fraenkel

Diretor de Administração e Finanças